ソナL

緊急連絡代行サービス

ソナL初期設定ガイド

①〜⑦	⑧	⑨	⑩〜⑬	⑭⑮	⑯〜⑳
申込み	会員ページ	パスキー	LINE連携	緊急連絡先	通知先

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



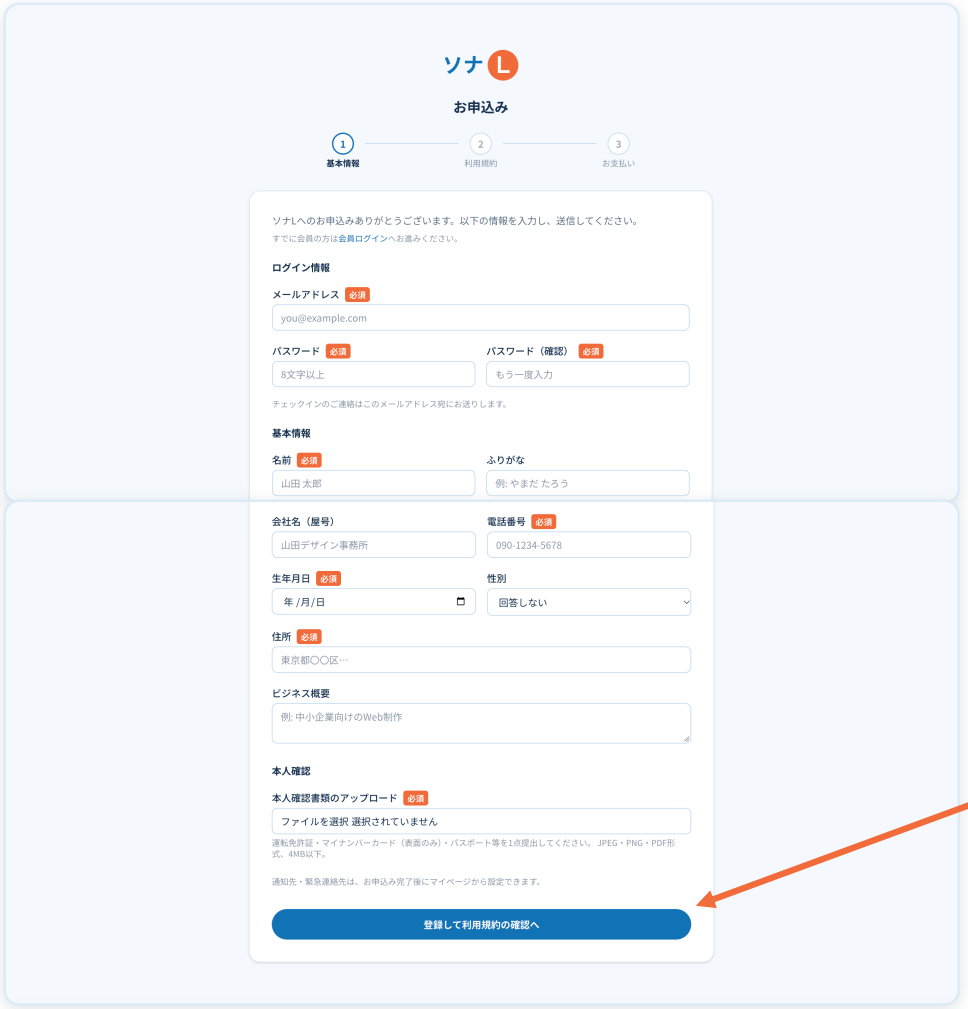
1

STEP 01
申込み

トップページのこちらからお申し込みください。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



2

STEP 02
申込み

必須の箇所を必ずご記入ください。

できれば全ての欄をご記入ください。

本人確認は身分証をアップロードしてください。

その後、「登録して利用規約の確認へ」をクリック。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



3 STEP 03
申込み

緊急連絡代行サービス「ソナL」利用同意書をご確認ください。

- チェックボックスをクリック。
- その後、「同意します」をクリック。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



4

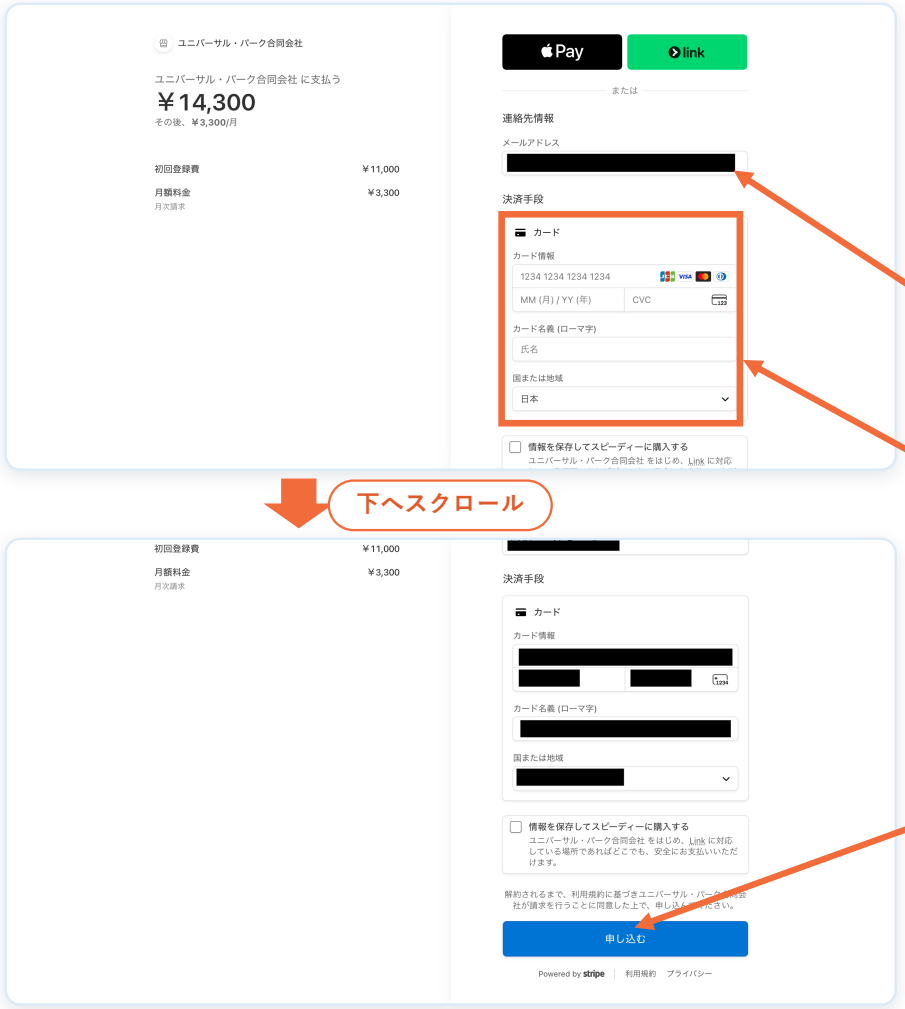
STEP 04
申込み

初回のお支払い内容をご確認ください。

その後、「お支払いへ進む(Stripe)」をクリック。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



5

STEP 05
申込み

支払い画面です。

- 登録済みのメールアドレスが表示されます。
- クレジットカードの情報をご登録ください。
- 下にスクロールすると「申し込む」が出てくるのでクリック。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



6

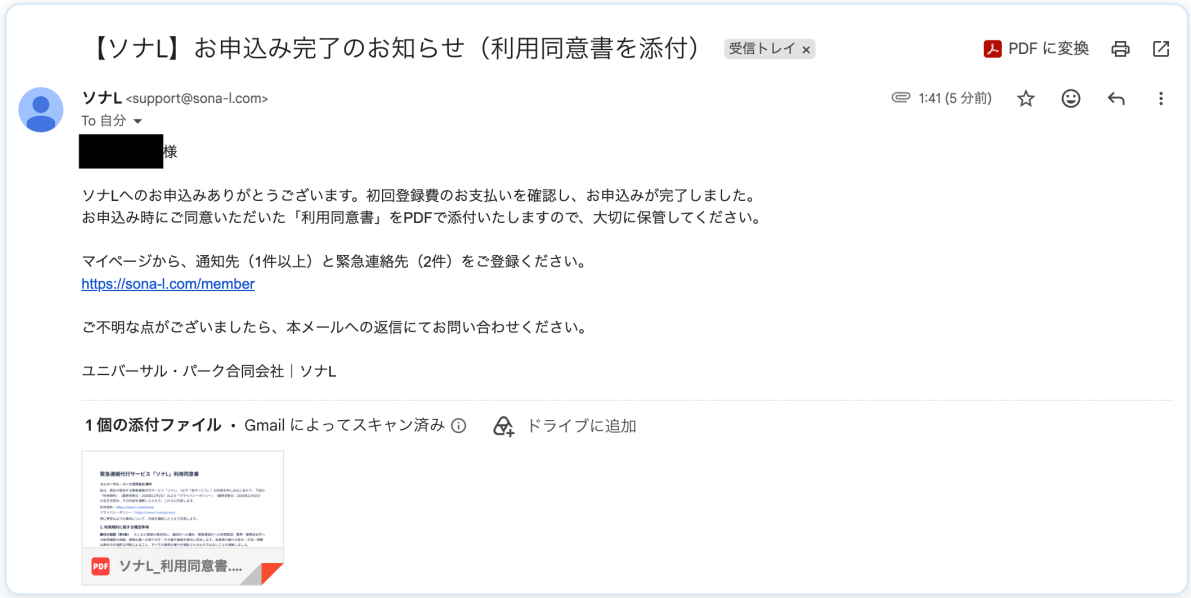
STEP 06
申込み

会員ログイン画面になるので、②で設定したメールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリック。

これで会員ページにログインできます。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



7 STEP 07
申込み

ご登録いただいているメールアドレスに、このようなメールと、③でご確認いただいた利用同意書がPDFファイルで送られていますのでご確認いただき大切に保管してください。

また、メール内のリンクからも⑥のログインページを表示することもできます。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



8

STEP 08
会員ページ

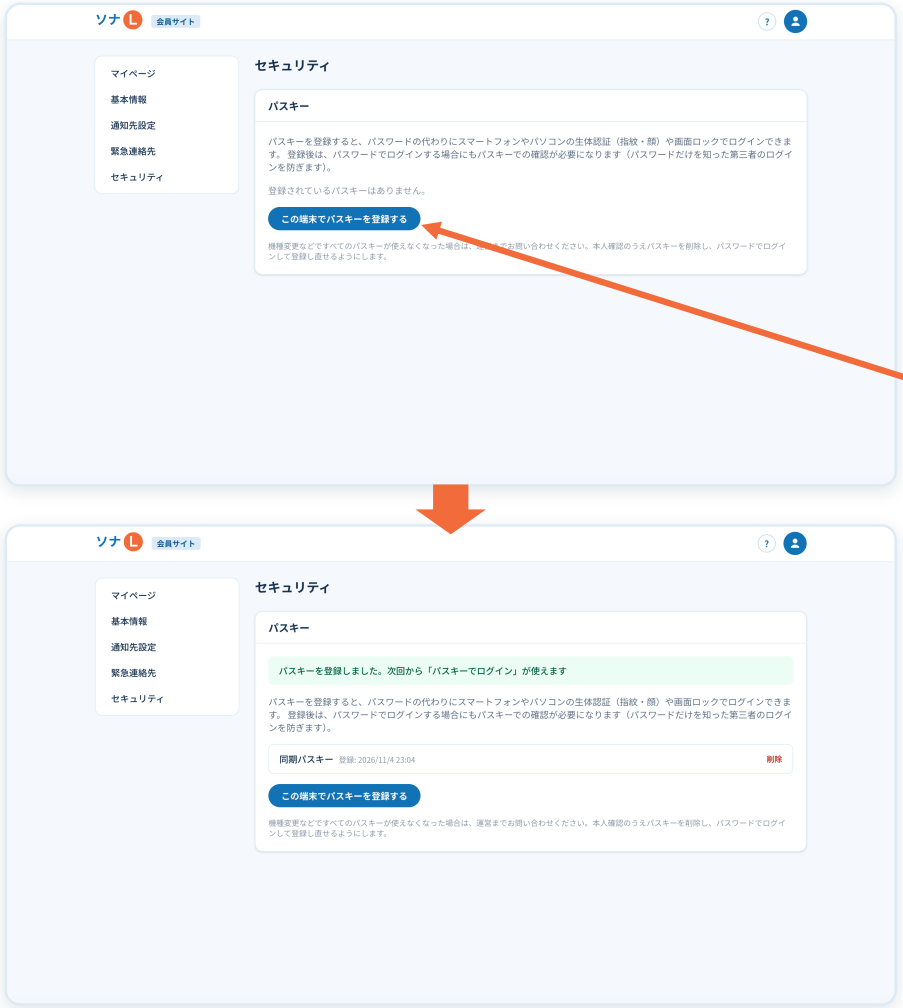
こちらがログイン後の会員ページです。

各種の設定を行います。

- まず、パスキーを設定してください。
  「パスキーを設定する」をクリック→⑨へ
- その次にLINEの連携。
  「LINEを連携する」をクリック→⑩⑪⑫⑬へ
- そして、緊急連絡先。
  「登録はこちら」をクリック→⑭⑮へ
- 最後に通知先の設定。
  「登録はこちら」をクリック→⑯⑰⑱⑲⑳へ

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



9

STEP 09
パスキー

パスキーを設定してください。

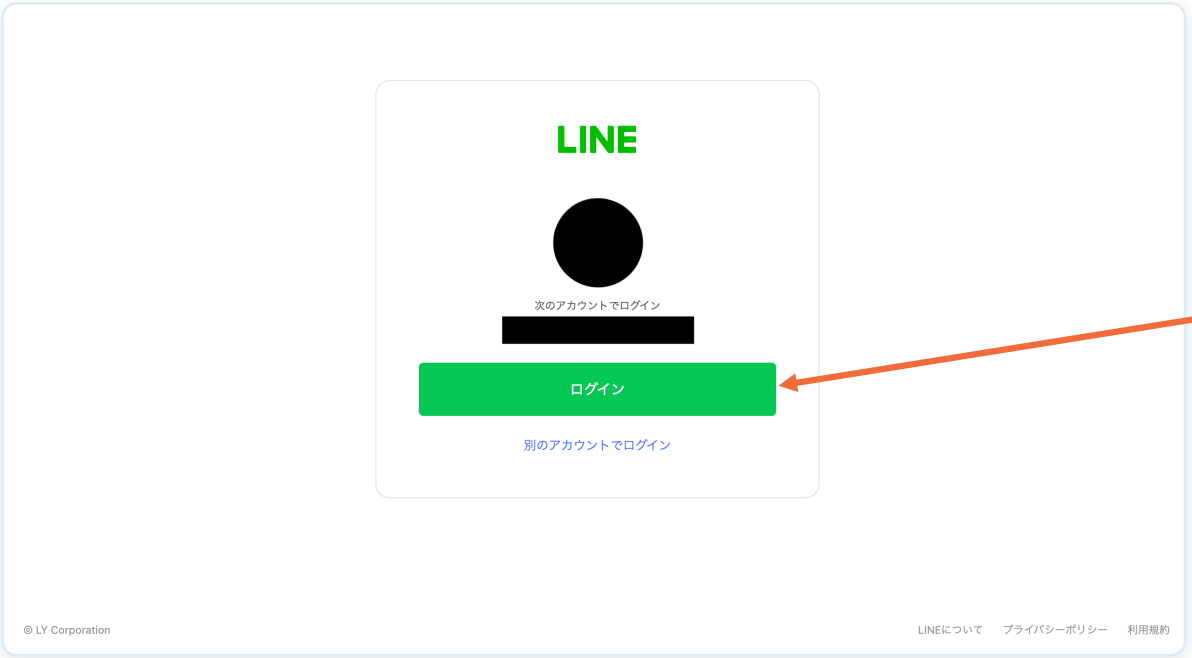
最初は上の画面が現れますので、「この端末でパスキーを登録する」をクリック。

その次に、パスキー設定画面になりますのでパスキーの登録をお願いします。

完了したら、下の画面になります。これでパスキーの登録が完了です。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



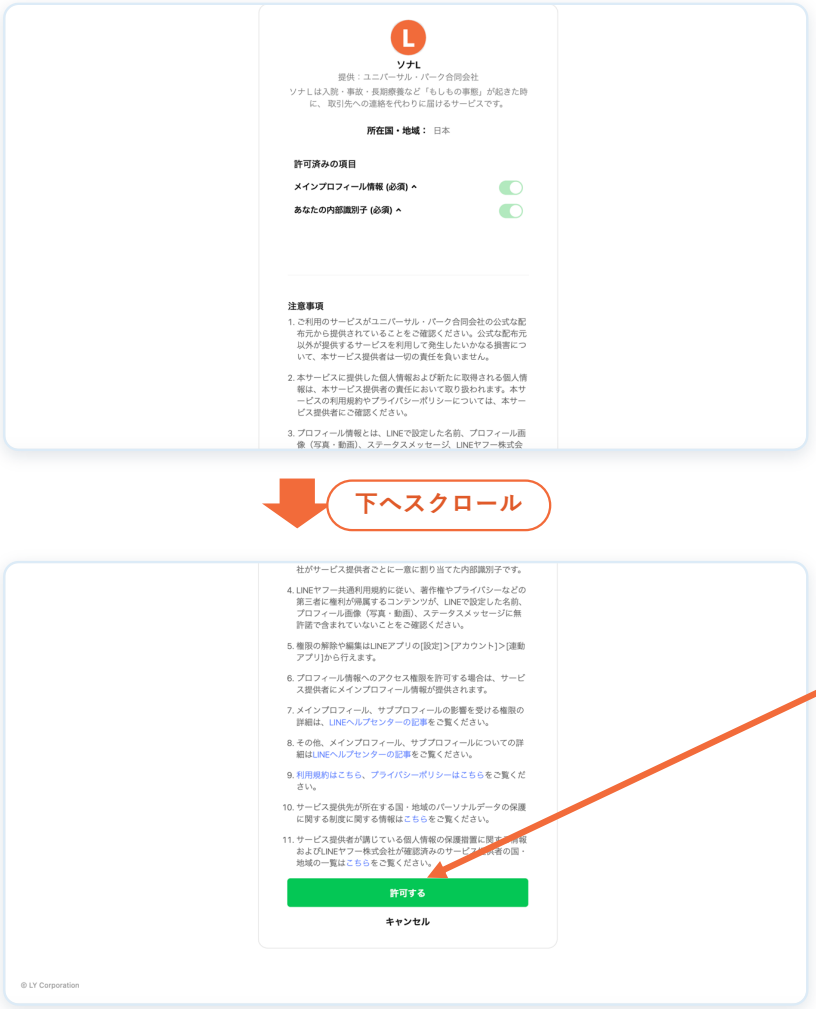
10 STEP 10
LINE連携

このように端末で使われているあなたのLINEアカウントが表示されます。

「ログイン」をクリックしてください。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



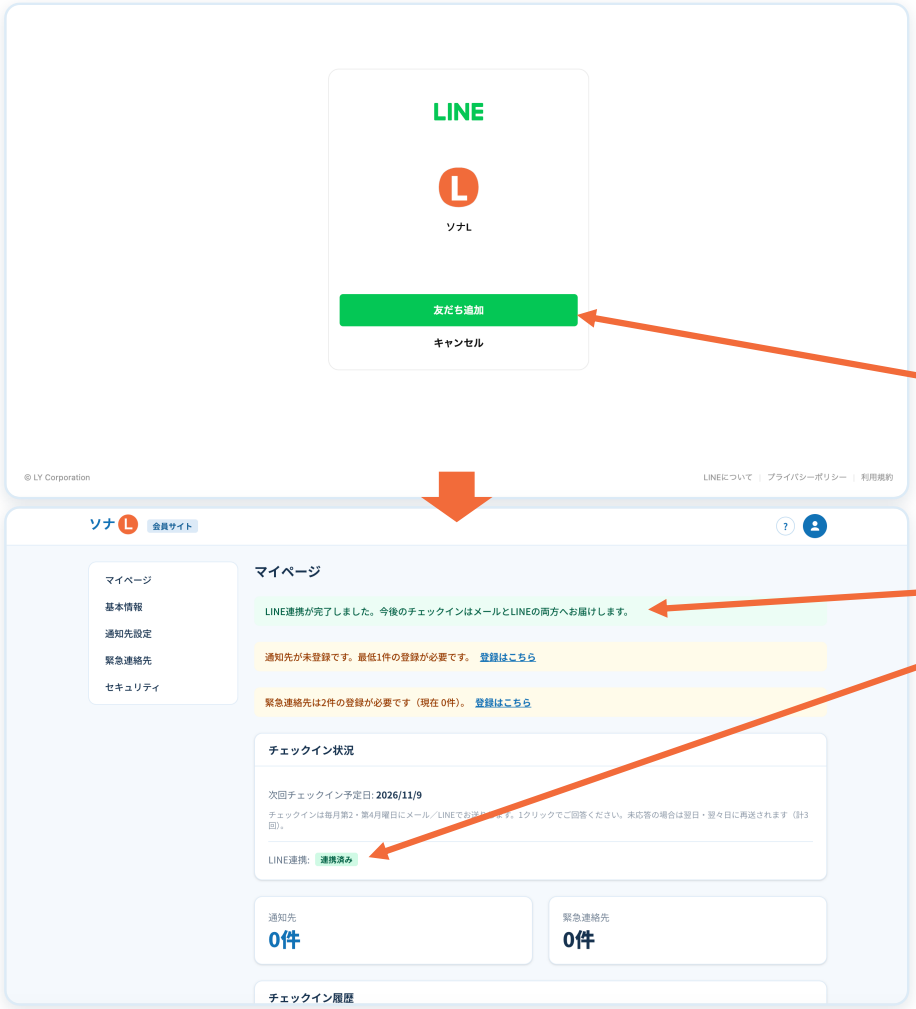
下へスクロール

11 STEP 11
LINE連携

こちらのページが表示されるので、注意事項を確認し「許可する」をクリック。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



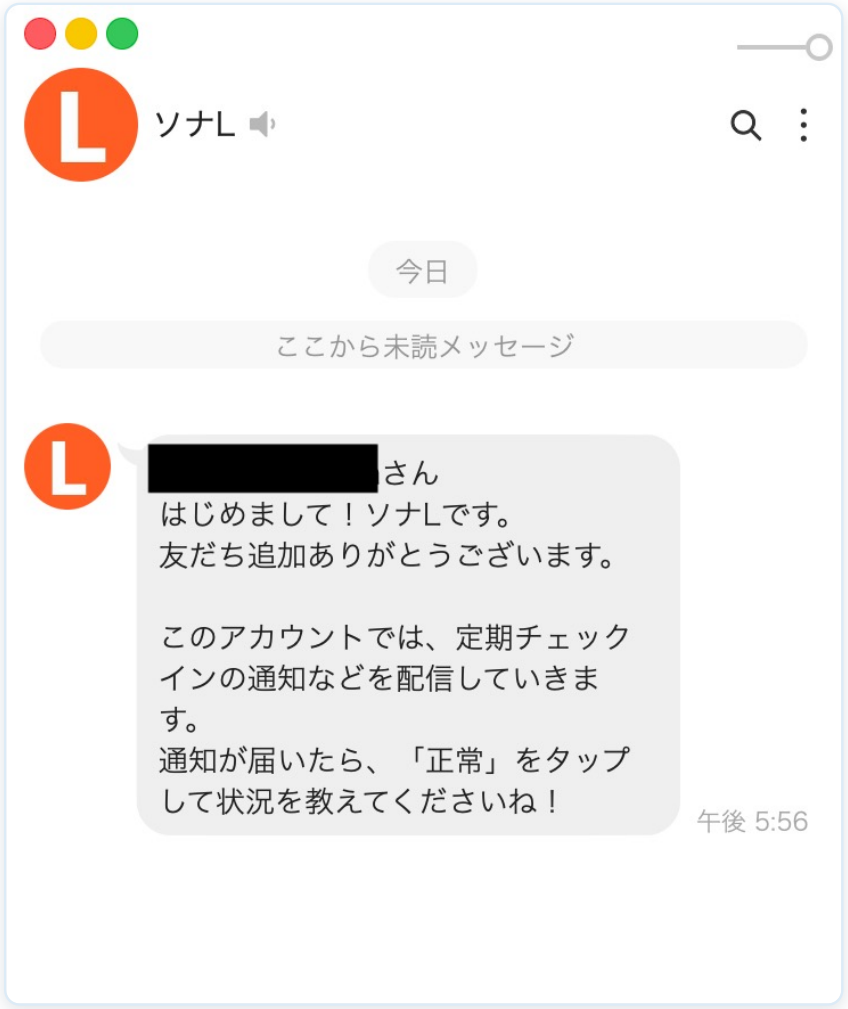
12 STEP 12
LINE連携

こちらの画面が表示されるので、「友だち追加」をクリック。

その後、会員ページ内に「LINE連携が完了しました。今後のチェックインはメールとLINEの両方へお届けします。」と「連携済み」が表示されます。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



13

STEP 13
LINE連携

あなたのLINEにはこちらのメッセージが送信されますのでご確認ください。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



14

STEP 14
緊急連絡先

上の画面右上の「緊急連絡先を追加」をクリック。

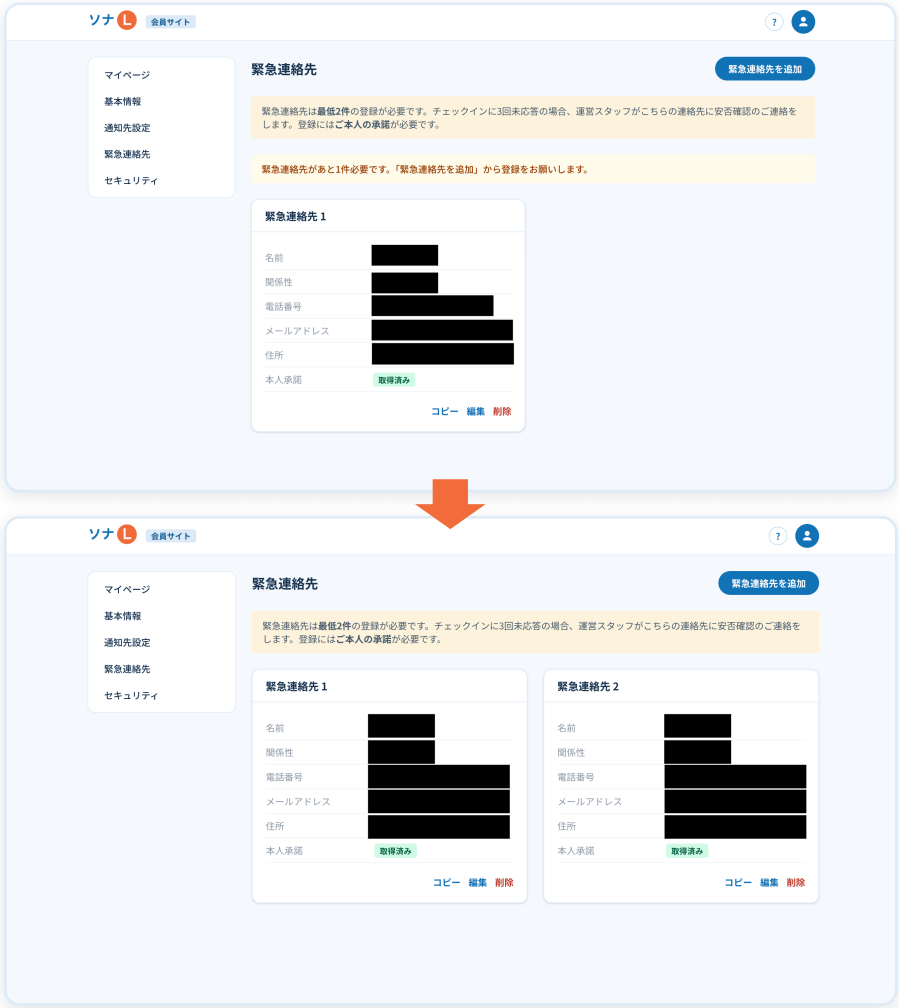
その後、下の画面で情報を登録します。住所以外は必須となります。住所もできるだけご記入ください。

緊急連絡先に登録される方には、必ず本人にソナLに緊急連絡先として登録する旨をお伝えいただきチェックボックスをチェックしてください。

最後に「保存する」をクリックしてください。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



15

STEP 15
緊急連絡先

保存が完了すると上の画面が表示されます。

緊急連絡先は最低2件登録が必要ですので、再度「緊急連絡先を追加」をクリックして緊急連絡先の登録をお願いします。2件登録すると下の画面のようになります。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



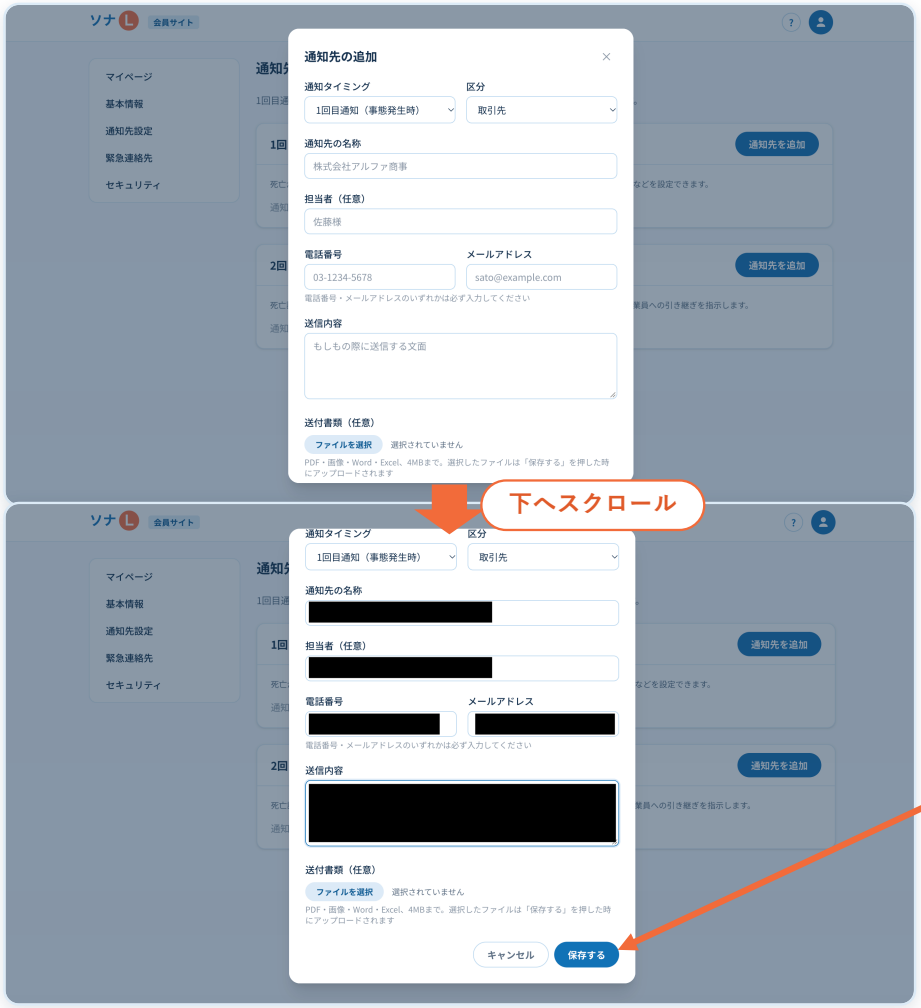
16

STEP 16
通知先

まずは1回目通知先から設定しましょう。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



17 STEP 17
通知先

上の画面が表示されますので各欄ご記入ください。

必要な場合、送付書類もアップロードしてください。

下記のように記入した後に「保存する」をクリックしてください。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



18

STEP 18
通知先

保存後はこのように表示されます。

- 次に2回目通知を設定しましょう。2回目通知の枠内の「通知先を追加」をクリックしてください。
- 1回目通知で記入した内容をコピーして2回目通知を作成することも可能です。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先





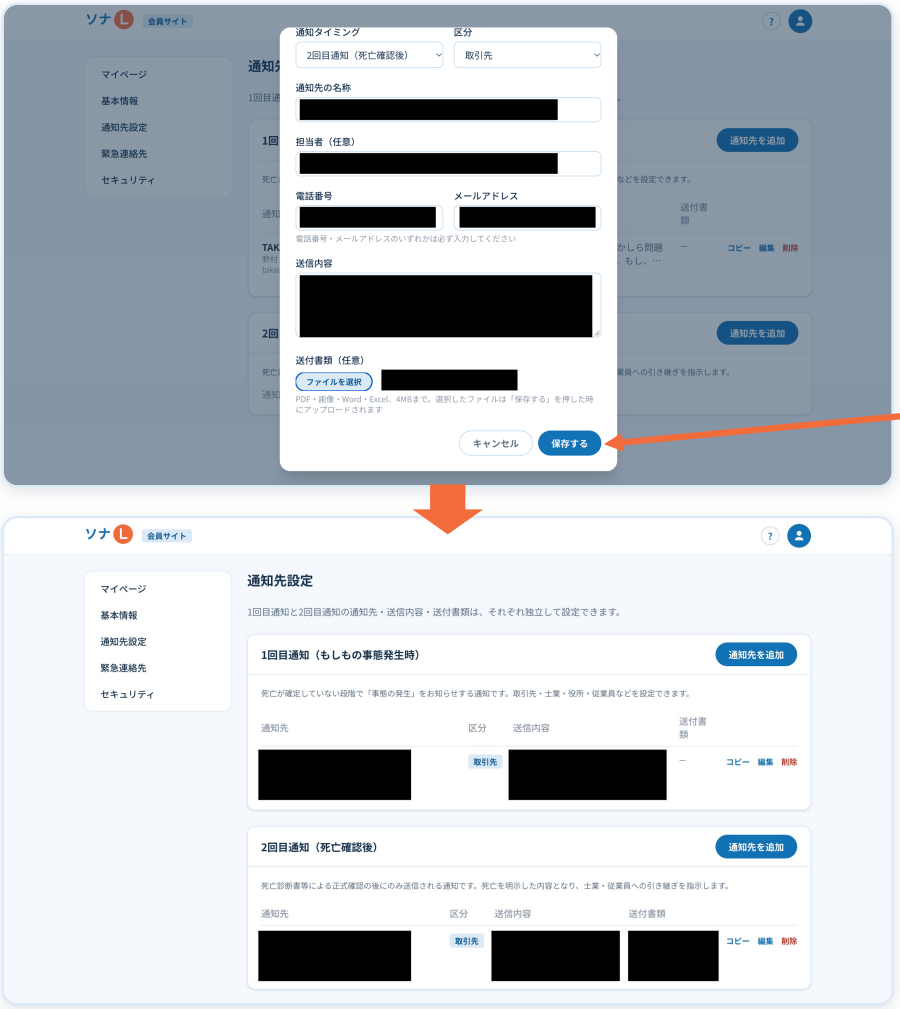
19 STEP 19
通知先

2回目通知枠内の「通知先を追加」をクリックすると上の画面のように表示されます。

コピーをクリックすると下の画面のように表示されます。通知タイミングを「2回目通知（死亡確認後）」に変更して残りを編集してください。

ソナL

申込み　会員ページ　パスキー　LINE連携　緊急連絡先　通知先



20 STEP 20
通知先

記入や書類のアップロード後は「保存する」をクリックしてください。

保存が完了すると、下の画面のように表示されます。引き続き「通知先を追加」又は「コピー」から通知先を追加していってください。